

#Hiring

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Essen ist der starke und aufstrebende Wirtschaftsstandort im Herzen der Metropole Ruhr. Wir von der EVV, der Essener Versorgungs- und Verkehrsgesellschaft, tun alles dafür, dass es für Essen weiter aufwärts geht. Wir sind ein 100-prozentiges Tochterunternehmen der Stadt Essen. Wir sind Energieversorger und Dienstleister, Mitgestalter der Energiewende, Impulsgeber und Innovationstreiber.

Wir suchen ab sofort eine engagierte und motivierte Persönlichkeit für die Assistenz der Geschäftsführung in unserem Team.

Das ist doch was für Sie!

- Sie arbeiten eng mit der Leitung EVV-Services zusammen und unterstützen proaktiv bei allen Verwaltungsangelegenheiten.
- Sie übernehmen die Koordination des Tagesgeschäfts der Geschäftsführung und sorgen für die effiziente Vor- und Nachbereitung von Terminen.
- Sie verantworten die Beschaffungsvorgänge der EVV und tragen maßgeblich zur Optimierung der Abläufe bei.
- Sie planen und organisieren Besprechungen und Veranstaltungen, einschließlich der eigenständigen Erstellung von Präsentationsunterlagen.

Das bringen Sie mit!

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und bringen Erfahrungen in der Verwaltung und im Büromanagement mit, gerne auch im Bereich des öffentlichen Dienstes.
- Sie beherrschen den Umgang mit MS Office-Programmen und haben eine Affinität zu digitalen Tools und arbeitsunterstützenden Softwareprogrammen.
- Strukturierte, vorausschauende, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise gehören zu Ihren Stärken.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Diskretion und Flexibilität, was Ihnen ermöglicht, sensibel mit vertraulichen Informationen umzugehen und sich schnell auf wechselnde Anforderungen einzustellen.
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen durch Ihre kooperative Art zu einer positiven Arbeitsatmosphäre bei.

Das wird Ihnen gefallen!

Wir bieten Ihnen eine vielfältige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit einer leistungsgerechten Vergütung nach Tarifvertrag. Freiräume zum Denken und Handeln sind bei uns eine Selbstverständlichkeit. Wir arbeiten in einem angenehmen, offenen und familienfreundlichen Umfeld mit attraktiven Sozialleistungen und guten Arbeitsbedingungen, durch z.B. flexible Arbeitszeiten und eine betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Unser Dienstleister, die Stadtwerke Essen, kümmert sich um Ihre Bewerbung, die Sie uns online unter www.stadtwerke-essen.de/karriere/stellenangebote übermitteln können. Bei Fragen wenden Sie sich gerne auch direkt an uns: Dagmar Fröhlich steht Ihnen mobil unter **0160-91005212** oder per E-Mail unter dagmar.froehlich@evv-essen.de zur Verfügung.

